

日本労働法学会入会申込書

年 月 日

1. 氏名 (ふりがな)

()

_____ 印

2. 住所

名簿掲載の可否

(1) 自宅

〒

可 ・ 否

電話番号 _____ ()

可 ・ 否

FAX 番号 _____ ()

可 ・ 否

(2) 勤務先など

〒

可 ・ 否

電話番号 _____ ()

可 ・ 否

FAX 番号 _____ ()

可 ・ 否

3. 郵便物送付を希望する住所地

自宅

勤務先など

4. 電子メールアドレス

_____ 可 ・ 否

5. 勤務先 (あるいは所属) 及び地位 (職位)

_____ 可 ・ 否

6. 生年月日

_____ 年 月 日

7. 最終学歴

_____ 年 月 _____ 卒

8. 専攻科目

9. 研究テーマ・関心領域

10. 著書および論文その他公表された成果

11. 推薦者（労働法学会会員 2 名の自筆の署名）及び推薦理由

☞ 推薦者は、入会希望者が規約第 5 条（労働法を研究する者は本会の会員になることができる）に適合する者として推薦する理由を記入して下さい。

(1) _____ 印
推薦理由

(2) _____ 印
推薦理由

入会申込書（記入上の注意）

日本労働法学会入会申込書

年 月 日

1. 氏名 (ふりがな)
()

_____ 印

2. 住所

名簿掲載の可否

(1) 自宅
〒

可 ・ 否

電話番号 _____ ()
FAX 番号 _____ ()

可 ・ 否
可 ・ 否

(2) 勤務先など
〒

可 ・ 否

電話番号 _____ ()
FAX 番号 _____ ()

可 ・ 否
可 ・ 否

3. 郵便物送付を希望する住所地

自宅 勤務先など

4. 電子メールアドレス

_____ 可 ・ 否

5. 勤務先（あるいは所属）及び地位（職位）

_____ 可 ・ 否

6. 生年月日

_____ 年 _____ 月 _____ 日

7. 最終学歴

_____ 年 _____ 月 _____ 卒

8. 専攻科目

コメント

入会の可否は理事会での承認を経て、学会の大会開催時における総会の場でご報告し、学会誌（5月頃発行）の大会記事と毎年9月頃郵送される大会案内において入会者の氏名等を掲載しております。入会が認められた場合も、個別にメール等でお知らせいたしませんので、総会または学会誌等でご確認ください。

コメント

入会後の会員管理が必要です。必ずふりがなをひらがなで記載してください。

コメント

海外に在住の方はお手数でも「英文スタイル」の住所もあわせてご記入ください（韓国や台湾などに在住の方もご記入ください）。

コメント

個人情報保護の観点から、会員の皆様の情報を会員名簿に記載するに当たっては、それぞれについて掲載の可否についてお尋ねしております。記入がない場合には当該項目について掲載の同意が得られなかったものとして掲載しない取り扱いとさせていただきます。

コメント

「2. 住所」で記載していただいた住所地のうちで、当学会からの郵便物の郵送先（および会員名簿に掲載される住所地）を選択してください。この欄に何も記載がない場合には、「自宅」と判断させていただきます。

コメント

会員に対する学会関連の各種情報は、Web サイト (<https://www.rougaku.jp/>) を中心に伝達します。

コメント

電子メールアドレスを記載する際には、数字とアルファベット、大文字と小文字がはっきりと判別できるように、丁寧に記載してください。

入会申込書（記入上の注意）

9. 研究テーマ・関心領域

コメント

現在研究されているテーマもしくは関心をお持ちの領域をご記入ください。

10. 著書および論文その他公表された成果

コメント

公表された成果がある場合にはご記入ください。特にない場合には空欄で構いません。

11. 推薦者（労働法学会会員 2 名の自筆の署名）及び推薦理由

- ☞ 推薦者は、入会希望者が規約第 5 条（労働法を研究する者は本会の会員になることができる）に適合する者として推薦する理由を記入して下さい。

(1) _____ 印
推薦理由

コメント

当学会の入会には、当学会の現会員 2 名の推薦が必要です。推薦者による自筆の署名、捺印のほか、推薦者は、入会希望者が規約第 5 条（労働法を研究する者は本会の会員になることができる）に適合する者として推薦する理由を記入して下さい。

(2) _____ 印
推薦理由