

退会通知用書式

記載上の注意事項をよくお読みのうえ、下記の退会通知にご記入し、事務局までご提出ください。事務局へのご提出は郵送または E メールにてお願いいたします。

なお、本書面は、従来未整理で煩雑だった事務局の退会情報管理を簡略化することの
みを目的として導入されました。この書式に基づく書面の提出を退会の要件とするもの
ではございません。

提出先	
(郵送)	日本労働法学会 Web サイト (https://www.rougaku.jp/) に記載された「学会の連絡先」の「本部事務局」の住所を宛先としてご記入の上、日本労働法学会・本部事務局 までお送りください。
(E メール)	rougaku@gmail.com

<記載上の注意事項>

- ・退会日、退会通知提出日、住所、退会者の氏名を所定の欄にすべてご記入ください。
- ・「退会者の氏名」欄の印はなくてもかまいません。

退会通知

私は、 年 月 日 をもちまして、日本労働法学会を退会いたしま
すことを労働法学会事務局に通知いたします。

年 月 日

(住所)

(退会者の氏名)

印

日本労働法学会事務局 御中